

Poštovani,

temeljem interne Upute o postupcima jednostavne nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, KLASA: 030-01/17-0002/14, URBROJ: 522-02/2-3-17-1 od 30. lipnja 2017. godine, pozivamo vas da nam dostavite ponudu za predmet nabave: **Nabava i isporuka uredskog materijala: uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal – ponovljeni postupak.**

Procijenjena vrijednost nabave: 104.000,00 kn bez PDV-a.

POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE UPUĆUJE POZIV ZA DOSTAVU PONUDA:

1. NARODNE NOVINE d.d., Savski gaj, XIII. put 6, 10020 Zagreb,
2. BIRODOM d.o.o., Hojnikova 19, 10250 Lučko
3. LIMES PLUS d.o.o., Kamenarka 29, 10000 Zagreb
4. FOKUS d.o.o., Koledovčina 4, 10000 Zagreb
5. MAKROMIKRO GRUPA d.o.o., Bani 73B, 10010 Zagreb – Buzin
6. PROMING HCH, Đakovačka 10, 10110 Zagreb

Poziv za dostavu ponude objavljen je na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja www.branitelji.gov.hr

U ovom postupku nabave ponude mogu dostaviti svi zainteresirani gospodarski subjekti, a ne samo oni kojima je upućen Upit za dostavu ponude.

OPIS PREDMETA NABAVE: Predmet nabave je nabava i isporuka uredskog materijala - Uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal, temeljem potreba Naručitelja iskazanih u Troškovniku s tehničkim specifikacijama, koji se nalazi u prilogu ovog upita za dostavu ponuda.

KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Količine predmeta nabave iskazane u pripadajućem troškovniku su okvirne količine na razdoblje do sklapanja novog okvirnog sporazuma, odnosno ugovora od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika te može biti veća ili manja od okvirne količine. Prilikom sklapanja ugovora o nabavi ili ispostavljanjem narudžbenice, korisnik samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i raspored (dinamiku) isporuke.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE: Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Troškovniku s tehničkim specifikacijama koji se nalazi u prilogu ovog upita za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnik, na način kako je traženo obrascem. Predmetni artikli za ovaj predmet nabave moraju u potpunosti odgovarati traženim tehničkim značajkama navedenim troškovnikom. Roba mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju. Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke / proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnikom koji je sastavni dio ovog upita za dostavu ponude.

VRIJEME, MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE:

Vrijeme isporuke robe: Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

Mjesto isporuke robe: Popis mjesta i adresa za dostavu isporuke predmeta nabave nalazi se u Prilogu II. ovog upita za dostavu ponude i čini njegov sastavni dio. Mjesta isporuke predmeta nabave su promjenjiva. Naručitelj će o svakoj promjeni mjesta i adrese za dostavu isporuke izvijestiti Isporučitelja 15 dana prije dana promjene.

Rok isporuke robe je najviše **5 radnih dana** od primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice).

Rok za dostavu ponuda je 21. lipnja 2018. godine do 13,00 sati.

Ponude se mogu dostaviti na dva načina:

1. Ponude se mogu dostaviti putem pošte u zatvorenoj omotnici. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

–naziv i adresa naručitelja (Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb),

–naziv i adresa ponuditelja,

–naznaka „NE OTVARAJ“ – Nabava i isporuka uredskog materijala: uredski i pisaći pribor i ostali uredski materijal – ponovljeni postupak

2. Ponude se mogu dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: javna.nabava@branitelji.hr

Ukoliko se ponude šalju elektroničkim putem, radi osiguranja načela transparentnosti, te u svrhu zaštite tajnosti ponuda, ponuditeljima preporučamo zaštititi ponudu koju šalju putem elektroničke pošte na način da pošalju ponudu sa šifrom kako bi Naručitelj mogao ostvariti uvid u ponudu tek nakon isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko koriste tu mogućnost, šifru su dužni poslati na istu e-mail adresu nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije do 21. lipnja 2018. godine do 14,00 sati.

Sve ponude moraju biti zaprimljene do 21. lipnja 2018. godine do 13.00 sati. Nepravovremene ponude neće se uzeti u razmatranje.

Ponuditelj svoju ponudu dostavlja na način da ispuni Ponudbeni list i Troškovnik koji se nalazi u prilogu Upita za dostavu ponude, **te na svom memorandumu iskaže svoje prednosti u smislu zadanih kriterija odabira.**

Vezano uz kriterij „Dosadašnje iskustvo“, ponuditelj je dužan dostaviti referentnu listu, kojom dokazuje iskustvo u ovom predmetu nabave.

Nakon otvaranja i pregleda dostavljenih ponuda, sukladno članku 12. Upute o postupcima jednostavne nabave od 30. lipnja 2017. godine, izvršit će se postupak bodovanja prema Kriterijima bodovanja ponuda koji se nalaze u prilogu ovog poziva za dostavu ponude.

Naručitelj će u primjerenom roku izvijestiti sve ponuditelje o ishodu postupka jednostavne nabave dostavom pisane Obavijesti o odabiru/neodabiru. Sukladno članku 15. Upute o postupcima jednostavne nabave, Obavijest o odabiru/neodabiru nije upravni akt i protiv nje se ne može izjavljivati pravni lijek.

S poštovanjem,